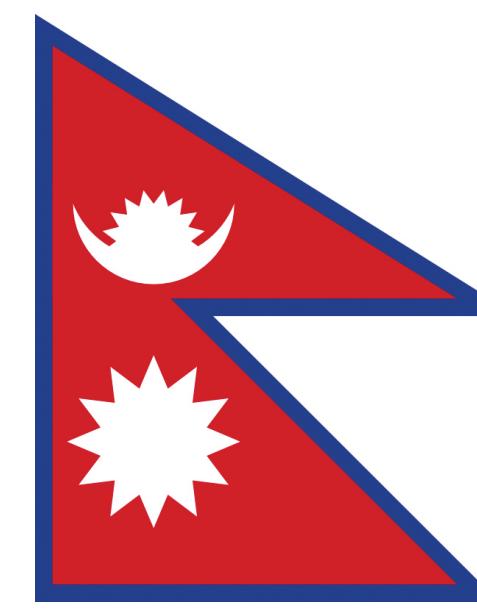




सुरुङ्गा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मध्यपट्टी (सप्तरी)
मधेश प्रदेश, नेपाल
नागरिक वडापत्र



क्र.सं.	सेवाको क्रिसिम	सेवा प्राप्त संलग्न गर्नु पर्ने कागजात	दस्तुर रु.	समय	शाखा/फॉट	जिम्मेवार व्यक्ति	क्र.सं.	सेवाको क्रिसिम	सेवा प्राप्त संलग्न गर्नु पर्ने कागजात	दस्तुर रु.	समय	शाखा/फॉट	जिम्मेवार व्यक्ति
१.	नागरिकता प्रमाण-पत्र सिफारिस	१. नेपाल राजपत्र भाग ३ अनुसूची १ नियम को उपलियम २ रेंग सम्बन्धित विवरण भरेको फाराम ५ प्रति २. सर्वान्वित वडा अध्यक्षको सिफारिस ३. हालसहै विवेको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति ४. निवाहको पिता/पिता वा सानाखेत गर्ने घर प्रवाराको व्यक्तिको नामरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २ प्रति ५. विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि २ प्रति ६. जन्म निर्देशको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति ७. जन्म स्थान खुल्को शीर्षकमा विवाहित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २ प्रति ८. अन्य स्थान खुल्को शीर्षकमा विवाहित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २ प्रति ९. जन्म स्थान खुल्को शीर्षकमा विवाहित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २ प्रति १०. सर्वान्वित वडाको किटानी सर्जिनम भुजुला र उपर्युक्त विवरण उल्लेखित निवेदन व्यक्तिको नाप्र.प. प्रति ११. विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता अन्य माझाता तफको सम्बन्धित व्यक्तिको नाप्र.प. प्रति	वंशजः १००।-	कागजात पुगेमा तुरुल्त	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष	२०	मृत्यु दर्ता	१. सुचकते भरी पेश गरेको मृत्यु दर्ता अनुसूची ३ फाराम कालो समिते भरी पेश गर्नुपर्ने २. मृतकको ना.प्र.पत्र ३. न.पा. बारिस्तरबाट आएका हकमा बासाइसराई दर्ता प्रमाण पत्र	३५ दिन भित्र नि:शुल्क त्यस पछि विलम्बशुल्क २००।-	सोही दिन	स्थानीय परिजातिकारी	स्थानीय परिजातिकारी
२.	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	१. अनुसूची बमरितम निवेदन फाराम २. सर्वान्वित वडा अध्यक्षको सिफारिस ३. निवाहित महिलाको ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि वा किटानी मिति खुल्को जागजात ४. जन्म धनी भएको फोटो निवेदन भएमा सांकेतिक सर्कल प्रति	१००।-	तुरुल्त	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष	२१	विवाह दर्ता	१. पति पत्नी द्वारा संयुक्त रूपमा सिद्धांशु गरेको विवाह दर्ता अनुसूची ४ फाराम २. पति पत्नी अनिवार्य उपस्थित ३. पतिको नामरिकता अनिवार्य पेश गर्नु पर्ने (पत्नीको विवाह हुन जगै बनाएको भए पेश गर्नु पर्ने) ४. पतिकी आपातको पिता वा अभिवादकको नामरिकता अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने	३५ दिन भित्र नि:शुल्क त्यस पछि विलम्बशुल्क २००।-	सोही दिन	स्थानीय परिजातिकारी	स्थानीय परिजातिकारी
३.	नाम, थर सोसेधन	१. सर्वान्वित व्यक्तिको नामरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति २. नाम, थर अर्थात जागजात सम्बन्धित वडा कार्यालयको भएमा सांकेतिक सर्कल प्रति	१००।-	सोही दिन	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष	२२	बसाई सराई दर्ता	१. बसाई सर्वे आएको हकमा बासाई सराई दर्ता अनुसूची ६ फाराम भरी पेश गर्नुपर्ने (बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्र सहित) २. बसाई सराई गरी जानेका हकमा बासाई सराई दर्ता अनुसूची ६ फाराममा परिवारको विवरण खुलाई पेश गर्नु पर्ने ३. घरमुखीको ना.प्र.प. पत्र ४. आवश्यक भएमा जागजात जग्गाधारी धनी विवेदन	३५ दिन भित्र नि:शुल्क त्यस पछि विलम्बशुल्क २००।-	सोही दिन	स्थानीय परिजातिकारी	स्थानीय परिजातिकारी
४.	विवाह प्रमाणित २०३४/९७/१ (भन्दा अधिको)	१. सर्वान्वित व्यक्तिको नेपाली ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि १ प्रति २. सर्वान्वित वडा अध्यक्षको सिफारिस ३. हालसहै विवेको फोटो प्रमाणित	२००।-	सोही दिन	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष	२३	सम्बन्ध विवद्देश	१. सम्बन्धित व्यक्तिको नामरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २. नामरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. अदालतबाट सम्बन्ध भएको फैसलाको प्रतिलिपि	३५ दिन भित्र नि:शुल्क त्यस पछि विलम्बशुल्क २००।-	सोही दिन	स्थानीय परिजातिकारी	स्थानीय परिजातिकारी
५.	विवाह प्रमाणित २०३४/९७/१ (भन्दा अधिको)	१. निवेदन व्यक्तिको नेपाली ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि २. शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि	२००।-	सोही दिन	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष	२४	चार किल्ला प्रमाणित	१. निवेदन नेपाली ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि २. जग्गा धनी भएमा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. सर्वान्वित वडा अध्यक्षको सिफारिस	तोकिएको स्वीकृति दर रेट अनुसार	सोही दिन	स्थानीय परिजातिकारी	स्थानीय परिजातिकारी
६.	बसेवास प्रमाणित	१. सर्वान्वित व्यक्तिको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	स्वदेशी प्रयोजन:२००।- अस्थायी बसेवास:५००।-	सोही दिन	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष	२५	विद्युत जडान घरायासी/कृषि	१. निवेदन २. सर्वान्वित वडा अध्यक्षको सिफारिस ३. घर भएको स्थानको ज.ध.प्र. पत्रको प्रतिलिपि ४. निवेदको ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि ५. चालु आ.व.को मालापात कर निरेको रसिद	घरायसी: १००।- कृषि मटिर: नि:शुल्क	सोही दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष
७.	मृत्यु प्रमाणित	१. सर्वान्वित व्यक्तिको नामरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २. सर्वान्वित वडा अध्यक्षको सिफारिस सहित निवेदन	१००।-	सोही दिन	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष	२६	विद्युत जडान उद्योग	१. निवेदन २. सर्वान्वित वडा अध्यक्षको सिफारिस ३. घर भएको स्थानको ज.ध.प्र. पत्रको प्रतिलिपि ४. निवेदको ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि ५. चालु आ.व.को मालापात कर निरेको रसिद ६. उद्योग द्वारा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	व्यापारिक: १२००।- साना उद्योग: १०००।- दूसो उद्योग: २०००।-	सोही दिन	वडा कार्यालय	इंजिनियर
८.	नाता प्रमाणित	१. न.पा. बाहिरको नामरिकता प्रमाण पत्र भएमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २. न.पा. बाहिरको नामरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. हालसहै विवेको पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति	नेपालीमा मृतकसंग १००।- नेपालीमा अल्पसंग ३००।- अंग्रेजीमा: ३००।-	सोही दिन	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष	२७	नक्सा पास	१. न.पा. ले उपलब्ध गराएको नक्सा पास दरखास्त फाराम २. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. नामी बालाको नामरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. नगरपालिका नक्सा सर्वान्वित वर्तमान धनी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५. नक्सा धनी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. चालु आ.व.को मालापात कर निरेको रसिद	तोकिएको स्वीकृति दर रेट अनुसार	१५ दिनमा प्रथम चर्या प्रकृया बमोजिम नक्स	प्राविधिक सहायक	इंजिनियर
९.	नाता कायम सिफारिस	१. न.पा. बाहिरको नामरिकता प्रमाण पत्र भएमा बसाई सराई भन्दा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २. सर्वान्वित व्यक्तिको नामरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. नावालाको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. रित्युवक व्यक्तिको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५. हालसहै विवेको पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति	१००।-	सोही दिन	बडा कार्यालय	बडा अध्यक्ष	२८	घर जग्गा मूल्यांकन वैदेशिक प्रयोजनको लागि	१. निवेदन २. सर्वान्वित वडा अध्यक्षको सिफारिस ३. घर भएको स्थानको ज.ध.प्र. पत्रको प्रतिलिपि ४. निवेदको ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि ५. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. चालु आ.व.को मालापात कर निरेको रसिद ७. अवश्यक भएमा जागजात जग्गाइजङ्ग	तोकिएको स्वीकृति दर रेट अनुसार	सोही दिन	प्राविधिक सहायक	बडा अध्यक्ष
१०.	घर जग्गा नामसारी	१. मृत्युदारी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २. निवेदको नामरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. अंग्रेजीको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. नामरिकता सर्जिनम सुरुक्का ५. हालसहै विवेको नामरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१००।-	तोकिएको स्वीकृति दर रेट अनुसार	सोही दिन	बडा कार्यालय	२९	सर्वान्वित व्यक्ति वा संस्थाको निवेदन	१. निवेदन २. सर्वान्वित वडा अध्यक्षको सिफारिस ३. ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि ४. घर बक्साको पास इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ५. नामरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. नगरपालिका नक्सा सर्वान्वित वर्तमान धनी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७. घर भएको नामरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	तोकिएको स्वीकृति दर रेट अनुसार	१५ दिनमा प्रथम चर्या प्रकृया बमोजिम नक्स	प्राविधिक सहायक	इंजिनियर
११.	आधिक अवस्था कमज़ो												