



सुरुङ्गा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा



मधुपट्टी, सप्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०८३/८४

च.नं.: १४२

मिति : २०८३/०४/२२

ने.सं. ११४५ दिल्लागा ९

विषय : विद्यालय अनुदान निकासा र खर्च सम्बन्धमा ।

श्री सबै सामुदायिक विद्यालयहरू,
सुरुङ्गा नगरपालिका, सप्तरी ।

उपर्युक्त विषयमा आ.व. २०८२/८३ मा यस नगरपालिकाबाट सशर्त अनुदान तथा नगरपालिकाको तर्फबाट थप अनुदानको रूपमा सामुदायिक विद्यालयहरूलाई तपसिलमा उल्लिखित शीर्षकमा अनुदान रकम निकासा गरिएको व्यहोरा अवगत नै छ । शिक्षा ऐन/नियम/कार्यविधि, आर्थिक ऐन/नियम/कार्यविधि बमोजिम विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट निर्णय गराई तोकिएको शीर्षकमा खर्च गरी विधिपूर्वक लेखा राखी खर्चसम्बन्धी निर्देशनका सम्बन्धमा अनिवार्यरूपमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति, अभिभावक शिक्षक संघको कार्यकारी समिति लगायत शिक्षक स्टाफहरूको संयुक्त बैठक डाकी बुँदागत छलफल गर्नुका साथै खर्चको बिल भर्पाई वि.व्य.स. अध्यक्षबाट प्रमाणित गराई सोको १/१ प्रति प्रमाणित प्रतिलिपि र संयुक्त बैठकको निर्णय प्रति समेत शिक्षा शाखामा पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।

तपसिल :

क्र. सं.	अनुदान	खर्च गर्ने र लेखा राख्ने विधि तथा प्रक्रिया
१.	शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थापनका लागि विद्यार्थी लागत अनुदान	१. प्रारम्भिक बाल विकास : प्रारम्भिक बालविकास कक्षाका लागि शैक्षिक सामग्री, बालमैत्री कक्षा व्यवस्थापन र बालबालिकाको पोर्टफोलियो निर्माण गर्नको लागि प्रति बालबालिका रु. ५००/- का दरले एकमुष्ट अनुदान निकासा गरिएको छ । यसबाट प्रारम्भिक बालविकास कक्षाको लागि मात्र खर्च गर्ने गरी प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताको रायसुझाव लिई प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षाको राष्ट्रिय न्यूनतम मापदण्ड/प्राथमिकता प्राप्त न्यूनतमा मापदण्डमा उल्लेख भएका सिकाइ सामग्रीहरू - योग्यता एवम् तालिम प्राप्त शिक्षक, ६ सिकाइ क्षेत्र, बालमैत्री धारा, साबुन पानीसहितको शौचालय, चिसो र धुलोरोहित बसाइ व्यवस्थापन) थप गर्दै लैजाने । - बालविकास केन्द्रका लागि तय भएका ६ ओटा सिकाइ क्षेत्र (भाषा, गणित, सिर्जनात्मक कला, निर्माण र भूमिका अभिनय) का कम्तीमा १०/१० सेट सामग्रीको व्यवस्था गर्ने । यस्ता सामग्रीहरू प्रत्येक वर्ष थप्दै जाने र प्रत्येक वर्ष खरिद एवम् सङ्कलन गरिएका सामग्रीहरूको अभिलेख राखी प्रधानाध्यापकले प्रमाणित गरी राख्ने । बाल विकास कक्षामा रहेका सिकाइ सामग्रीहरूको प्रभावकारी प्रयोगका लागि नियमित अनुगमन, निरीक्षणको व्यवस्था मिलाउने । २. शिक्षण सिकाइ सामग्री, डिजिटल सिकाइ सामग्री तथा बुक कर्नर व्यवस्थापन अनुदान (कक्षा १-१२) : शै.स. २०८१ को कक्षा १-५, ६-८, ९-१० र ११-१२ को विद्यार्थी संख्याका आधारमा क्रमशः रु. १५०१-, २००१-, २००१- र २५०१- का दरले हुन आउने रकम प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान निकासा गरिएको छ । विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयबमोजिम विद्यालय सुधार योजना कार्यान्वयनको लागि देहायको कार्य गर्न सकिनेछ ।

(Signature)
प्रमुख



सुरुङ्गा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा



मधुपट्टी, सप्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०८३/८४

च.सं.: १५२

मिति : २०८३/०४/२२

ने.सं. ११४५ दिल्लागा ९

क्र. सं.	अनुदान	खर्च गर्ने र लेखा राख्ने विधि तथा प्रक्रिया
		- विद्यालयमा आधारभूत सिकाइको प्रबन्ध गर्ने (आधारभूत तह कक्षा १-५ मा बुक कर्नरको व्यवस्था गर्ने, बुक कर्नरमा पाठ्यक्रम विकास केन्द्रबाट स्वीकृत गणित र पढाइ सीपसम्बन्धी सन्दर्भ सामग्री प्रति कक्षा कम्तीमा १ सेट राख्ने। - प्रविधिमैत्री वैकल्पिक सिकाइका लागि आवश्यक पूर्वाधार, सामग्री र प्रविधिको प्रयोग (इन्टरनेट र विद्युत-जडान र महशुल, डिजिटल सिकाइ सामग्रीको व्यवस्था र उपयोग गर्ने। - विद्यालयमा सामान्य मर्मत सम्भार, दैनिक अत्यावश्यक सेवा/वस्तुको व्यवस्था (पिउने पानी, टेलिफोन, कम्प्युटर, ई-हाजिरी, सोलार, ल्याब, मेशिनरी सामान मर्मत, फर्निचर लगायत विद्यालयको सामान्य खालका मर्मत सम्भार आदि) ३. सिकाइका लागि निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन, आवश्यक सामग्री तथा सुधारात्मक शिक्षण अनुदान : शै.स. २०८२ मा कक्षा १ मा भर्ना भएका प्रति विद्यार्थी रु. १०००- का दरले एकमुष्ट रकम निकासा गरिएको छ। यसबाट देहायका कार्यहरू गर्ने: - कक्षा १ मा भर्ना भएका प्रत्येक विद्यार्थीको पोर्टफोलियो तयार गरी कक्षा ८ सम्म यसैलाई अद्यावधिक गर्दै जाने, - जसमा विद्यार्थीको सिर्जनात्मक कार्य/परियोजना कार्य/व्यवहार परिवर्तन/कक्षा सहभागिता/हाजिरी जस्ता अभिलेख राखी मूल्याङ्कन गर्ने परिपाटी विकास गर्ने र उक्त फाइल कक्षा ८ सम्म उपयोग गर्ने, कक्षा १-८ सम्मको व्यक्तिगत सिकाइ योजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने, - तोकिएको सिकाइ उपलब्धि/सक्षमता र व्यक्तिगत सिकाइ योजना अनुसार सिकाइ सुनिश्चित गर्न सिकाइ लेखाजोखा र उपचारात्मक/सुधारात्मक शिक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाउने। नि.वि.मू. अभिलेख फाराम पा.वि.के.को वेबसाइट www.moecdc.gov.np मा उपलब्ध छ। ४. प्राविधिक धार (कक्षा ९-१२) सञ्चालित विद्यालयलाई प्रति विद्यार्थी लागत अनुदान : प्राविधिक धारतर्फ कक्षा ९-१२ मा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीको आधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री, ल्याब असिष्टेन्टका लागि पारिश्रमिक, उपकरण तथा प्रयोगात्मक सामग्री व्यवस्थापन तथा व्यवहारिक अभ्यासका लागि प्रति विद्यार्थी रु. १५,०००- का दरले एकमुष्ट अनुदान निकासा गरिएको छ। यस रकमबाट विद्यालयले प्राथमिकताका आधारमा निम्न कार्यहरू गर्ने : क) प्राथमिक तह तृतीय श्रेणीका शिक्षक सरहको १ जना ल्याब असिष्टेन्टका लागि पारिश्रमिक व्यवस्था गर्ने। ख) प्राविधिक धारमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीले कक्षामा व्यवहारिक अभ्यास गर्न "व्यावहारिक अभ्यास कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७३", प्राविधिक तथा व्यावसायिक माध्यमिक शिक्षामा गरिएको दुवै ढाँचा वा कक्षा १० पछि ३ महिना, कक्षा ११ पछि ३ महिना, कक्षा १२ पछि ६ महिना वा कक्षा १२ पछि १२ महिनाको व्यावहारिक अभ्यास गराउने। यसको व्यवस्थापन तपसिल अनुसार गर्ने : १. विद्यार्थी निर्वाह खर्च : व्यावहारिक अभ्यास (OJT) मा सहभागी हुने विद्यार्थीका लागि प्रति महिना

(Signature)
अधिकृत



सुरुङ्गा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा



मधुपट्टी, सप्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०८३/८४

च.नं.: १४२

मिति : २०८३/०४/२२

ने.सं. ११४५ दल्लागा ९

क्र. सं.	अनुदान	खर्च गर्ने र लेखा राख्ने विधि तथा प्रक्रिया
		१,०००/- का दरले सम्बन्धित विद्यार्थीको बैंक खातामा रकम उपलब्ध गराउने, २. आन्तरिक अनुगमन सहजीकरण : सम्बन्धित विद्यालयका प्रशिक्षकहरूबाट ३ महिनाका लागि १ पटक, ६ महिनाका लागि ३ पटक अनुगमन सहजीकरण गर्न लगाउने । खटिने प्रशिक्षकलाई मा.शि.तृ. शिक्षकले पाउने नियमानुसारको दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराउने । ३. बाह्य अनुगमन मूल्याङ्कन : व्यावहारिक अभ्यासका लागि निर्धारित ढाँचा अनुसार वर्षमा १ पटक गर्ने । यसका लागि अनुगमन मूल्याङ्कन निर्देशिकामा उल्लेख भएको आधारमा जिल्लाभित्रकै वा जिल्लाभित्र नपाइएमा नजिकको जिल्लाका रौष्टर प्रशिक्षकलाई परीक्षा बोर्डले तोक्नेछ । अनुगमनमा खटिने प्रशिक्षकलाई मा.शि.तृ. शिक्षकले पाउने नियमानुसारको दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराउने । ग) बचत रकमबाट विव्यसको निर्णयानुसार ल्याबको सुदृढीकरण, ल्याबमा प्रयोग हुने दैनिक सामग्रीको प्रबन्ध, विद्यार्थीका लागि आलोपालो लैजाने गरी पाठ्यपुस्तक/पाठ्यसामग्री लगायतका शिक्षण सिकाइ सामग्रीसहितको पुस्तकालय व्यवस्था गर्ने ।
२.	छात्रवृत्ति (छात्रा तथा दलित)	विद्यालय शिक्षामा पहुँच अभिवृद्धि गर्न, गुणस्तर सुधार तथा सिकाइ निरन्तरताका लागि कक्षा १-८ मा अध्ययनरत सम्पूर्ण छात्रा तथा दलित विद्यार्थीका लागि रु. ४००/- का दरले छात्रवृत्ति रकम निकासा गरिएको छ । नगरपालिकाको निर्देशन/आधारहरूलाई मध्येनजर गरी शिक्षक, अभिभावक शिक्षक संघ, अभिभावक समेतको सहभागितामा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले निश्चित आधारहरू तय गरी छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीहरूको नामावली, छात्रवृत्ति वितरणका आधारहरू र पाउने रकम सहितको विवरण अद्यावधिक गरी अनिवार्य रूपमा सूचना पाटीमा टाँस गर्ने । विद्यार्थी नियमितता बढाउन वर्ग शिक्षकबाट प्रत्येक महिना विद्यार्थीहरूको हाजिरी अभिलेख व्यवस्थित गरी प्र.अ.ले प्रमाणित गर्ने र विद्यालय खुलेको दिनको कम्तीमा ५०% हाजिरी हुने छात्रछात्रालाई मात्र वि.व्य.स.को निर्णयानुसार छात्रवृत्ति वितरण गर्ने । कुनै पनि छात्रवृत्ति रकम दोहोरो नपर्ने गरी शैक्षिक सत्र शुरू भएको २ महिनाभित्र वितरण गरी सोको समष्टिगत विवरण तथा भर्पाइको प्रमाणित प्रतिलिपि नगरपालिकामा पठाउने ।
३.	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	१. विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन मसलन्द : विद्यालयको लागि आवश्यक मसलन्द सामग्री व्यवस्था गर्न कक्षा १-५, १-८, १-१० र १-१२ सञ्चालित विद्यालयहरूलाई क्रमशः रु. १५,०००/-, २०,०००/-, २५,०००/- र ३०,०००/- का दरले अनुदान निकासा गरिएको छ । यसबाट कालोपाटी र चकको सट्टा White/Green Board मा मार्करको प्रयोग गरी धुलोरोहित शिक्षण सिकाइको प्रबन्ध मिलाउने । २. वि.सु.यो. निर्माण तथा अद्यावधिक, अभिभावक शिक्षा र अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन अनुदान : आधारभूत तहका विद्यालयहरूलाई रु. १५,०००/- र माध्यमिक विद्यालयलाई रु. २०,०००/- का दरले अनुदान निकासा गरिएको छ । प्राप्त रकमबाट सरोकारवालाहरूको सहभागितामा विद्यालय सुधार योजनाका आधारमा तयार गरिएको वार्षिक कार्यान्वयन योजनाको त्रैमासिक प्रगति समीक्षा गर्ने । विव्यस/अशिस/



सुरुङ्गा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा



मधुपट्टी, सप्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल।

प.सं.: २०८३/८४

च.नं.: १४२

मिति : २०८३/०४/२२

ने.सं. ११४५ दिल्लीगा ९

क्र. सं.	अनुदान	खर्च गर्ने र लेखा राख्ने विधि तथा प्रक्रिया
		अभिभावक/शिक्षक/विद्यार्थीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्न क्षमता विकासका क्रियाकलाप र विद्यार्थीहरूको प्रतिभा विकासका लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने । “विद्यालय सुधार योजना निर्माण सहयोगी पुस्तिका, २०८०” ले तोकेको ढाँचाका आधारमा विद्यालय सुधार योजना निर्माण वा अद्यावधिक गर्दा आगामी वर्षको वार्षिक कार्यान्वयन योजना अनिवार्य रूपमा निर्माण गर्ने र एक प्रति नगरपालिकामा पठाउने । ३. सामाजिक परीक्षण/लेखापरीक्षण/विद्यार्थी परिचय पत्र/विद्यालय तथ्याङ्क व्यवस्थापन/बुलेटिन प्रकाशन लगायतको लागि एकमुष्ट अनुदान : आधारभूत विद्यालयलाई रु. १०,०००/- र माध्यमिक विद्यालयलाई रु. १५,०००/- का दरले सामाजिक परीक्षण/लेखापरीक्षण अनुदान निकासा गरिएको छ । यसबाट विद्यालय सामाजिक परीक्षण मापदण्ड, २०७८ अनुसार सामाजिक परीक्षण गरी/गराई पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विद्यालयमा हुनुपर्ने सबै प्रकारका तथ्याङ्क एवम् सूचनाहरूको अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने । IEMIS बाट विद्यालय रिपोर्ट कार्ड प्रिन्ट गरी अभिभावकहरूलाई जानकारी गराउने । ४. विद्यालयमा इन्टरनेट व्यवस्थापन अनुदान : सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित शिक्षण सिकाइ व्यवस्थापन गर्ने नीति अनुसार वैकल्पिक माध्यमबाट विद्यार्थीको सिकाइ सुनिश्चित गर्न इन्टरनेट जडान गरी सञ्चालन गर्न र जडित इन्टरनेट शुल्क भुक्तानी गर्न मा.वि., नि.मा.वि. र प्रा.वि.लाई क्रमशः रु. २०,०००/-, १५,०००/- र १२,०००/- का दरले रकम निकासा गरिएको छ । विद्यालयले इन्टरनेट सेवा प्रदायक संस्थासंग आवश्यक समन्वय गरी इन्टरनेट सेवा नियमित सञ्चालन गर्ने । ५. प्राविधिक धार ल्याब सामग्री सहयोग अनुदान : प्राविधिक धार सञ्चालित विद्यालयको प्रयोगशाला स्तरोन्नतिको लागि रु. २,००,०००/- (दुई लाख) निकासा गरिएको छ । विद्यालयले नियमित रूपमा ल्याब सञ्चालन गर्न मर्मत सम्भार एवम् सामग्री व्यवस्था गरी शिक्षक/विद्यार्थीको लागि प्रयोगको व्यवस्था मिलाउने ।
४.	दिवा खाजा	प्रारम्भिक बालविकास कक्षादेखि कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीहरूको लागि प्रतिदिन रु. २०/- का दरले पहिलो किस्ता वापत ९० दिनको रकम निकासा गरिएको र दोस्रो किस्तावापत ९० दिनको रकम निकासा गरिने छ । सामुदायिक विद्यालयमा दिवा खाजा तालिका, मापदण्ड तथा कार्यक्रम सहजीकरण पुस्तिका, २०७७ र स्थानीय उत्पादमा आधारित विद्यालय दिवा खाजा प्रारूप, २०८१ मा उल्लेखित मापदण्ड बमोजिम हुने गरी विद्यालयकै सहयोगी कर्मचारीबाट वा अभिभावकहरू विशेषतः आमा समूह बनाएर वा नियमित Canteen बाट वा विद्यालय बाहिरबाट क्याटरिङको व्यवस्था गरेर खाजा खुवाउने व्यवस्था मिलाउने । दैनिक खाजाको समय तालिका र मेनु सूचना पाटीमा टाँस गर्ने । विद्यालय दिवा खाजा व्यवस्थापन सहयोगी पुस्तिका, २०७७ बमोजिम खाजा सामग्री खरिद गरेको विल/भर्पाइ सहितको अभिलेख राखी वि.व्य.स., अभिभावक आमा समूहको निर्णय र विल/भर्पाइको प्रमाणित प्रतिलिपि शिक्षा शाखामा पेश गर्ने ।
५.	प्रारम्भिक बालविका	१. प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ता पारिश्रमिक : सशर्त अनुदानबाट मासिक रु. १२,०००/- का दरले १२ महिनाको पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्च र पोशाक भत्ता रु. १०,०००/- र नगरपालिकाको स्रोतबाट मासिक रु.

अधिकृत



सुरुङ्गा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा



मधुपट्टी, सप्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०८३/८४

च.नं.: १४१

मिति : २०८३/०४/२२

ने.सं. ११४५ दिल्लागा ९

क्र. सं.	अनुदान	खर्च गर्ने र लेखा राख्ने विधि तथा प्रक्रिया
	स सहजकर्ता पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थाप न अनुदान	८,०००/- का दरले १२ महिनाको थप पारिश्रमिक र चाडपर्व खर्च रकम निकास गरिएको/गरिने छ। २. विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान : आधारभूत तह कक्षा १-३, १-५, १-८ (१-६, १-७ समेत) सञ्चालित विद्यालयलाई विद्यालय सहयोगी कर्मचारी व्यवस्थापनको लागि सशर्त अनुदानबाट रु. १०,०००/- र नगरपालिकाबाट रु. ८,०००/- गरी मासिक रु. १८,०००/- का दरले १२ महिनाको पारिश्रमिक र चाडपर्व खर्च उपलब्ध गराइएको/गराइने छ। माध्यमिक तह कक्षा १-१० वा १-१२ सञ्चालित विद्यालयलाई थप १ जना विद्यालय सहायक कर्मचारी व्यवस्थापनको लागि संघीय सरकारबाट रु. १५,०००/- र नगरपालिकाबाट रु. ७,०००/- गरी मासिक रु. २२,०००/- का दरले १२ महिनाको पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्च र पोशाक भत्ता वार्षिक रु. १०,०००/- का दरले निकास गरिएको/गरिने छ। प्रत्येक विद्यालयले online IEMIS मा बालविकास सहजकर्ता र विद्यालय कर्मचारीको तथ्याङ्क अनिवार्य रूपमा प्रविष्टि गरी अद्यावधिक गर्नुपर्ने छ।
६.	अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	यस अनुदानबाट दोहोरो विषयगत शिक्षक नपर्ने गरी विज्ञापनको अनुमति प्रक्रियाबाट शिक्षक व्यवस्था गर्नुपर्नेछ। १. आधारभूत तह (कक्षा ६-८) : शिक्षण सिकाइ अनुदान व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७ अनुसार निम्नमाध्यमिक तहमा दरबन्दी वा राहत शून्य रहेका आधारभूत विद्यालयलाई अंग्रेजी, गणित वा विज्ञान विषयको १ जना शिक्षक व्यवस्था गर्न प्रति शिक्षक मासिक रु. ३४,७३०/- का दरले १२ महिनाको पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्च र पोशाक वापत रु. १०,०००/०० (कार्यरत शिक्षकको अवधि गणना गरी) निकास गरिएको छ। २. माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०) : शिक्षण सिकाइ अनुदान व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७७ अनुसार माध्यमिक तहमा दरबन्दी वा राहत शून्य रहेका माध्यमिक विद्यालयलाई अंग्रेजी, गणित वा विज्ञान विषयको २ जना शिक्षक व्यवस्था गर्न प्रति शिक्षक मासिक रु. ४३,६८९/- का दरले १२ महिनाको पारिश्रमिक, चाडपर्व र पोशाक वापत रु. १०,०००/०० (कार्यरत शिक्षकको अवधि गणना गरी) निकास गरिएको छ।
७.	निःशुल्क पाठ्यपुस्त क अनुदान (स्थानीय विषय समेत)	पाठ्यक्रम विकास केन्द्रद्वारा स्वीकृत मूल्य सूचीका आधारमा शै.स. २०८२ को IEMIS मा प्रविष्ट कक्षा १ देखि १२ सम्मका विद्यार्थीहरूको सङ्ख्याका हिसाबले पहिलो किस्तावापत ७५% विद्यार्थीलाई तोकिएको मूल्यका हिसाबले र नपुग पाठ्यपुस्तक अनुदान मागका आधारमा एकमुष्ट अनुदान रकम निकास गरिएको छ। कक्षा ९ देखि १२ सम्मका विद्यार्थीको लागि ऐच्छिक विषयको हकमा मागमा आधारित सङ्ख्या, विषय र मूल्यका आधारमा निकास गरिएको छ। तर, कक्षा ११-१२ को हकमा रकम नपुग भई केही सङ्ख्यालाई मात्र निकास दिइएको छ। कक्षा १-३ को लागि स्थानीय विषयको पाठ्य सामग्री मागका आधारमा खरिद गरी वितरण गरिएको छ। पुस्तक खरिद गरेको बिल र विद्यार्थीबाट पुस्तक बुझिलिएको भर्पाइ पेश गर्नुहोला।

हिरालाल राना

शाखा अधिकृत

शाखा अधिकृत